

## EMENTA DE CURSO ON-LINE

**1. Nome do curso:** Capacitação na Plataforma On-line Microsoft Teams para Instrutores

**2. Objetivo Geral:** Conhecer e Usar a Plataforma Microsoft Teams para auxiliar instrutores a executar aulas remotas em salas de aulas virtuais. Apresentar os recursos e elementos fundamentais, bem como as funcionalidades e integração com outros aplicativos da Microsoft.

**3. Carga Horária:** 12 horas/aula.

### **4. Conteúdo Programático:**

#### 1. Introdução

- a. Apresentação;
- b. Interface;
- c. Recursos;
- d. Equipe e Canal;
- e. Notificações;
- f. Visão do Professor e do Aluno.

#### 2. Instalação

- a. Pré-requisitos;
- b. Contas Microsoft;
- c. Versão para Navegador de Internet;
- d. Aplicativo para PC;
- e. Aplicativo para Mobile;
- f. Aplicativo Microsoft Authenticator.

#### 3. Equipes

- a. O que são equipes?
- b. Ingressar ou criar uma equipe;
- c. Gerenciar uma equipe;
- d. Exibir suas equipes;
- e. Adicionar membros;
- f. Sair da equipe;
- g. Excluir equipe;

#### 4. Membros

- a. Adicionar alunos
- b. Adicionar professores

#### 5. Canais

- a. O que são canais?
- b. Acessar um canal;
- c. Criar um canal;
- d. Gerenciar um canal;
- e. Notificações do canal.

#### 6. Menus laterais

- a. Atividades
- b. Chat
- c. Tarefas
- d. Calendário
- e. Mais aplicativos
- f. Arquivos

#### 7. Guias

- a. Postagens
- b. Arquivos
- c. Bloco de anotações de classe
- d. Tarefas
- e. Notas
- f. Wiki
- g. Reunião
- h. Mais guias

#### 8. Agendar reuniões

- a. Reunião imediatamente
- b. Adicionar nova reunião
- c. Convidar pessoas
- d. Convidar canal
- e. Gravação de Aula
- f. Funções de uma reunião online

#### 9. Lista de Frequência

- a. Relatório
- b. Acompanhamento
- c. Arquivo comprovante

10. Microsoft Forms
  - a. Formulários
  - b. Enquetes
  - c. Questionários
  - d. Avaliações e Provas
  - e. Notas das Avaliações

11. Vídeos
  - a. Material de apoio
  - b. Lista recomendada

## 5. Metodologia:

**Metodologia de Ensino:** As aulas serão baseadas em exposições dialogadas e prática com os aplicativos Microsoft Teams. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apostila também dentro da ferramenta Microsoft Teams.

**Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de uma Apresentação online em videoaula gravada com até 10 minutos de duração, utilizando algumas funcionalidades como vídeo, voz, slides, interação, etc.

## 6. Bibliografia:

\*Site <https://teams.microsoft.com/>

\*Site <https://forms.office.com/>

\*Site <https://office.microsoft.com/>